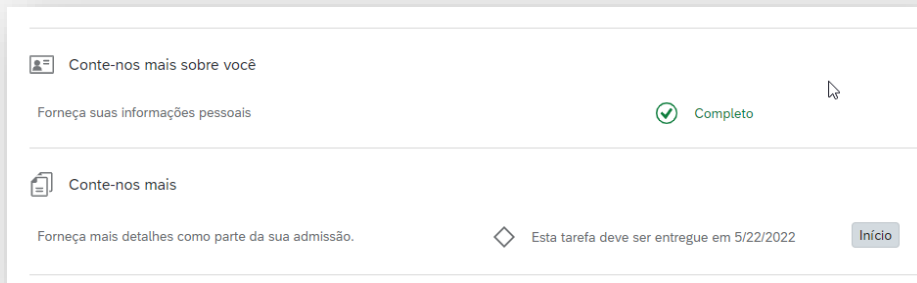


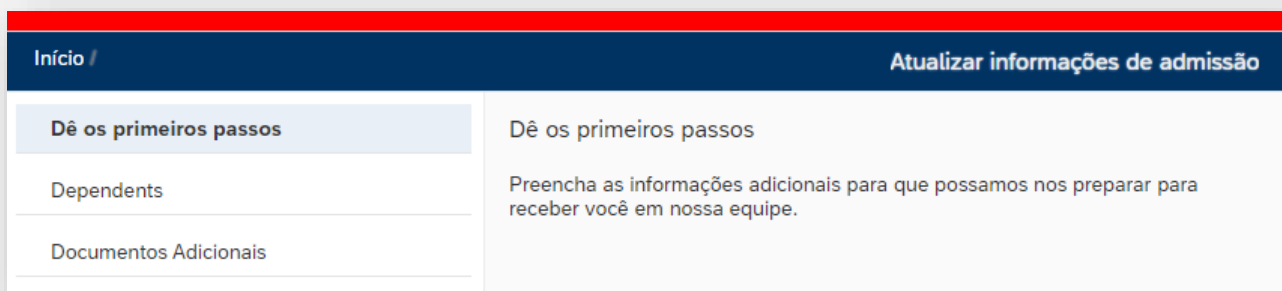
Concluindo as Tarefas de Admissão

Assim que você concluir a etapa “Conte-nos mais sobre você”, uma nova etapa será liberada para você no sistema chamada “Conte-nos mais”.



The screenshot shows a task management interface. The first task, 'Conte-nos mais sobre você', is marked as 'Completo' (Completed) with a green checkmark. The second task, 'Conte-nos mais', is marked as 'Esta tarefa deve ser entregue em 5/22/2022' (This task must be delivered by 5/22/2022) and has an 'Início' (Start) button.

Nesta etapa serão solicitados documentos e formulários adicionais, que não foram coletados na etapa anterior. Clique na tarefa para iniciá-la.



The screenshot shows a page titled 'Atualizar informações de admissão'. On the left, there is a sidebar with three options: 'Dê os primeiros passos' (selected), 'Dependents', and 'Documentos Adicionais'. The main content area is titled 'Dê os primeiros passos' and contains the text: 'Preencha as informações adicionais para que possamos nos preparar para receber você em nossa equipe.'

1) Documentos Adicionais

Em “documentos adicionais” serão solicitados três documentos:

- **Certificado de Reservista** (para homens maiores de 18 anos)
- **Qualificação Cadastral E-Social** – Para consegui-la entre no link: <http://www.esocial.gov.br/qualificacaocadastral.aspx> – Clicar em Consulta Qualificação Cadastral On-line, preencher os dados e realizar consulta (Observação: sem a entrega deste documento não será possível seguir com a admissão).
- **Comprovante de Situação Cadastral do CPF** – Para consegui-lo entre no link www.receita.fazenda.gov.br > entrar em Serviços para Cidadão > comprovante de inscrição no CPF > Comprovante Situação Cadastral CPF > acesso direto ou com senha específica – digitar o nº. do CPF e data de nascimento.

Utilize os campos de anexo disponíveis nesta sessão para anexar cada um dos documentos citados acima.

2) Dependentes

Preencha o nome completo do pai e da mãe e selecione o número de dependentes que você precisa reportar. Caso você precise de um número superior aos 5 permitidos no sistema, por favor entre em contato com o time de admissão.

Para cada dependente será necessário incluir o tipo de relação, Nome Completo, Data de Nascimento, CPF e se o dependente é considerado para imposto de renda.

Além dessas informações, também será necessário anexar os documentos referentes a cada dependente. Para filhos e enteados, anexe a cópia da certidão de nascimento e CPF. Para cônjuge, anexe a cópia do CPF e da certidão de casamento ou de união estável.

Pedimos que junte a documentação em um único documento, já que só é permitido um arquivo por dependente.

Dependents

Para dar sequência à sua admissão de cadastro, mas também para

Nome completo da mãe *

Nome completo do pai *

Número de dependentes

Nenhuma Seleção

Dependent 01

Relação

Nenhuma Seleção

Nome Completo *

Data de Nascimento *

CPF *

Considerado para Imposto de Renda?

Nenhuma Seleção

Para filhos e enteados, anexe a cópia da certidão de nascimento e CPF. Para cônjuge, anexe a cópia do CPF e da certidão de casamento ou de união estável.

Carregar Documento

Carregar

3) Informações Bancárias

Com exceção da nossa unidade de Santaluz/BA (Bradesco), o banco padrão de pagamento da RHI Magnesita é o Itaú. Caso você ainda não tenha uma conta neste banco, será necessário que você abra uma. Para tal, você receberá em seu primeiro dia de trabalho uma carta da empresa.

Informações Bancárias

Para dar sequência a sua admissão, você precisa ter uma conta bancária aberta no banco com o qual a RHI Magnesita tem parceria na unidade em que você está sendo admitido. Caso não tenha não se preocupe, você receberá carta da empresa para abertura de conta em seu primeiro dia. Veja abaixo o banco para cada unidade.

Bradesco - apenas unidade Santaluz/BA
Itaú - todas as outras unidades

Você já possui uma conta aberta no banco Itaú (ou Bradesco, apenas no caso de admissão em Santaluz/BA)?*

Nenhuma Seleção

Caso você já possua uma conta aberta, você pode fornecer suas informações bancárias nesta etapa. Será solicitado:

Você já possui uma conta aberta Santaluz/BA)? *

Sim

Banco*

Nenhuma Seleção

Agência*

Número da Conta*

Dígito Verificador*

Tipo de Conta*

Nenhuma Seleção

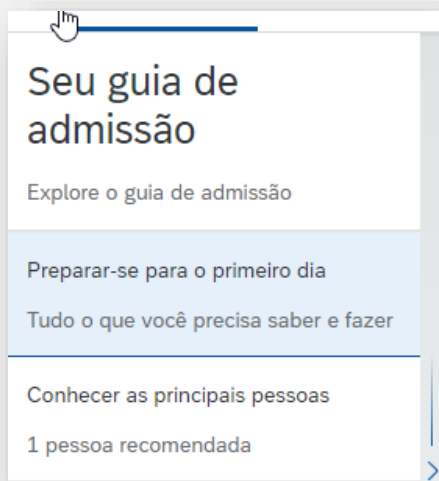
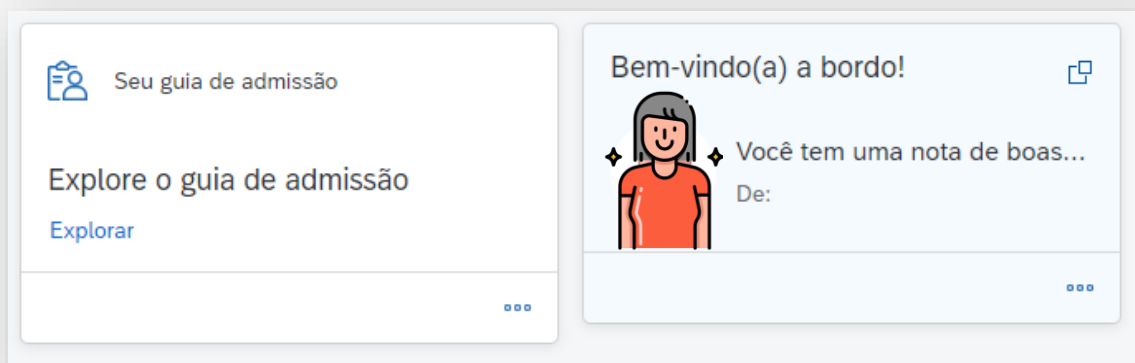
- Banco (Itaú ou Bradesco — apenas para Santaluz/BA)
- Agência
- Número da Conta
- Dígito Verificador
- Tipo de Conta

Por fim também será solicitado um anexo para comprovar os dados bancários. Para esta comprovação pode ser utilizado o verso do cartão.



Seu guia de admissão e mensagem de boas vindas!

Assim que o seu envio de documentos for finalizado e os mesmos forem validados e processados pelo nosso time de folha, você receberá informações adicionais sobre sua jornada de admissão diretamente na plataforma — mantenha a atenção ao seu e-mail, sempre que algo novo for adicionado ao sistema, você receberá uma notificação.



Ao clicar em “Explore o guia de admissão”, você encontrará alguns dados importantes para se preparar para o seu primeiro dia e também poderá encontrar os dados de contato de sua nova liderança.

Já em Bem-vindo(a) a bordo você encontrará uma mensagem de boas vindas e também os dados de quem a enviou.

Em caso de dúvidas, contate-nos em:
attract_to_grow_brasil@rhimagnesita.com